



Manager Financiële Administratie en ICT

Schaal 11
fulltime

Wil jij als Manager Financiële Administratie en ICT werken bij dé toonaangevende partner in leren? Wil jij deel uitmaken van ons team van 150 gedreven professionals dat gaat voor een optimale deelname aan de samenleving, vandaag en morgen?

Wij zijn op zoek naar een Manager Financiële Administratie en ICT die weet van aanpakken. Is deze vacature je op het lijf geschreven? Dan komen wij graag met jou in contact.

Wat doen wij?

Wij realiseren gefundeerde, toepasbare en integrale oplossingen voor complexe onderwijs- en arbeidsmarktvaartstukken. Dit doen wij voor onze klanten in het beroepsonderwijs, overheid, branches en sectoren, arbeidsmarktpartijen, onderzoeks- en kennisinstututen en maatschappelijke instanties, zowel in Nederland als daarbuiten.

Met onze expertise realiseren wij impact en zijn wij krachtig in verbinding, zowel in- als extern. Bekijk de [video](#) waarin medewerkers vertellen over de cultuur en werksfeer bij CINOP.

Wat ga je doen?

De Afdelingen Financiële Administratie en ICT werken voor alle onderdelen van CINOP (ca. 150 medewerkers). De beide teams zijn verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van het financieel beleid en voor optimale ICT ondersteuning.

Samen met je teamgenoten bereik jij dat de financiële en ICT organisatie van CINOP staat als een huis. Zo stel jij het jaarplan op voor de beide afdelingen en ben je verantwoordelijk voor de betrouwbaarheid van de financiële administratie en informatiesystemen. Een substantieel gedeelte van je tijd ben je ook zelf meewerkend voorman/vrouw bij de het financieel / administratieve beheer bij deeladministraties. Naast adviseur van de onafhankelijk controller, met wie goede samenwerking een randvoorwaarde is, ben je ook sparringpartner van de directie en je teamleden. Het ene moment vergader je over de financiële inrichting van bedrijfsprocessen, het andere moment stel je budgetten op voor de jaarlijkse begroting. Samen met je collega's lever je management rapportages en periodecijfers op. Je weet wat er organisatie breed aan informatievoorziening nodig is, kunt dat vertalen naar informatiebeleid en systemen en weet welke verandkundige aanpak nodig is voor het implementeren van nieuwe systemen en processen. Je schakelt snel en adequaat en komt tot integrale oplossingen. Kortom, genoeg variatie van werk en rollen.

Wat breng je mee?

Je bent proactief, communicatief sterk, resultaatgericht en ambitieus. Je bent flexibel in denken en doen, overziet het geheel en weet de juiste verbindingen te leggen. Je weet



op een inspirerende manier sturing te geven aan je teams. Daarbij kun je terugvallen op de leidinggevende ervaring die je, zowel in de lijn als projectmatig, in huis hebt.

Je bent een afgestudeerd HBO /WO' er, met een financiële achtergrond. Je hebt meerjarige werkervaring op financiën en informatiemanagement, respectievelijk op het raakvlak tussen business en IT. Je hebt kennis van en ervaring met projectmanagement, bij voorkeur in een projectorganisatie. Brede kennis van de administratieve organisatie en administratieve processen is een must. In verband met de internationale omgeving is beheersing van de Engelse taal een must.

Meer weten en/of solliciteren?

Over de inhoud van de vacature kun je contact opnemen met Marjolein Verstraeten, Manager HR (06- 1223 5215). Kijk voor meer informatie over CINOP op www.cinop.nl

Je sollicitatie in de vorm van een motivatie én actueel CV kun je **tot 10 december 2017** sturen naar sollicitatie@cinop.nl o.v.v. vacaturenummer **05-17**.

Het eerste sollicitatiegesprek vindt plaats in de week van 18 december.

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze plaatsing stellen we niet op prijs.