



## Bidmanager (m/v)

(0,8 - 1,0 fte)

*Wil jij als Bidmanager werken bij dé toonaangevende partner in leren?  
Wil jij deel uitmaken van ons team van 150 gedreven professionals dat gaat voor een optimale  
deelname aan de samenleving, vandaag en morgen?*

Wij zijn op zoek naar een Bidmanager die gericht is op het leveren van resultaat. Een projectmanager die van nature commercieel is ingesteld en houdt van goed georganiseerde processen. Is deze vacature je op het lijf geschreven? Dan komen wij graag met jou in contact.

### **Wat doen wij?**

Bij CINOP hebben we hart voor een leven lang ontwikkelen. We willen mensen en organisaties verder helpen zodat iedereen een betekenisvolle bijdrage kan leveren aan de maatschappij. Wat ons kenmerkt? We zijn nieuwsgierig, gedreven en resultaatgericht. En we spreken van oudsher de taal van het onderwijs. Samenwerken zit in ons DNA; het is de motor van onze bevoegenheid om samen projecten te laten slagen.

### Nederland nummer 1 in leren

Bij CINOP bundelen we de krachten van 150 collega's. De combinatie van onderzoek, advies en uitvoering onder één dak, in multidisciplinaire teams, geeft ons denk- en innovatiekracht om daadwerkelijk impact te realiseren. Dat doen we samen met overheidsinstellingen, onderwijs en het bedrijfsleven. In welk team je ook zit: met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor onze gezamenlijke missie om Nederland nummer 1 in leren te laten zijn.

Bekijk de [video](#) waarin medewerkers vertellen over de cultuur en werksfeer bij CINOP.

### **Wat ga jij doen?**

In 2018 is er een aparte tenderdesk opgezet. De tenderdesk brengt de aanbestedingen, die in de markt leven, in beeld. Dit gaat om grote internationale projecten, waar meerdere partijen een offerte mogen uitbrengen. Jij gaat in samenwerking met een team van betrokken adviseurs en onderzoekers de tenderdesk verder professionaliseren. Met als resultaat succesvolle tenders!

Je voornaamste werkzaamheden binnen de tenderdesk omvatten het begeleiden van het gehele proces van tenders waarbij jij procesmatig eindverantwoordelijk bent voor het behalen van successen! Daarnaast bestaan je werkzaamheden uit:

- Het sturing geven aan werkprocessen die ervoor zorgen dat het aantal succesvol doorlopen tenders wordt gemaximaliseerd;
- Nieuwe kansen signaleren en daar adequaat op inspelen om zo winnende biedingen te creëren;
- Adviseren over een go/no go bij tenders;
- Versterken van relaties met (mogelijke) klanten;

- Werken volgens de “Best Practice principes”, waarbij methoden en kennis van voorgaande projecten wordt meegenomen in een tender;

## **Wat breng je mee?**

- Je hebt een afgeronde WO-opleiding; bij voorkeur in een commerciële – of bedrijfskundige richting;
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt een proactieve en klantgerichte houding, vanuit je natuurlijke flair gaat het je goed af om zowel adviseurs als onderzoekers aan te spreken op hun verantwoordelijkheid;
- Je werkt accuraat, gestructureerd en hebt oog voor details;
- Je staat stevig in je schoenen en je kunt goed samenwerken;
- Je bent in hoge mate zelfstandig en probleemoplossend;
- Je bent stressbestendig, houdt in hectische situaties altijd het overzicht en weet de juiste prioriteiten te stellen;
- Je hebt een uitstekende kennis van de Nederlandse en Engelse taal;
- Goede kennis van de Franse taal is een pré;
- Je bent vaardig met het Microsoft Office pakket en hebt affiniteit met digitaal werken en IT-tools;
- Je bent bij voorkeur fulltime beschikbaar (met een minimum van 32 uur per week).

## **Wat bieden wij?**

- Je start in een contract voor bepaalde tijd met het oog op een dienstverband voor onbepaalde tijd bij goed functioneren en bijpassende organisatieontwikkelingen;
- Een aantrekkelijk secundaire arbeidsvoorwaardenpakket, zoals: pensioenregeling, arbeidsongeschiktheidsverzekering inclusief een tegemoetkoming, een tegemoetkoming in je ziektekosten, reiskostenvergoeding, flexibel werken, laptop, smartphone;
- En natuurlijk hele leuke collega's.

## **Interesse en solliciteren?**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Ellen Hanselman via het e-mailadres: [ehanselman@cinop.nl](mailto:ehanselman@cinop.nl) of via het telefoonnummer: 06-20611328. Kijk ook even op [www.cinop.nl](http://www.cinop.nl). Stuur je motivatie en actueel CV per mail **uiterlijk 28 maart 2019** naar [sollicitatie@cinop.nl](mailto:sollicitatie@cinop.nl) o.v.v. vacaturnummer 06-19. Na de sluitingsdatum geven we je een reactie op jouw sollicitatie.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacatureplaatsing stellen we niet op prijs.